

semper

Hotelsoftware

EDV Systembetreuung & Consulting

Gewerbestr. 9, 91166 Georgensgmünd

Tel: 0700-736 737 11

Fax 09172-685317

info@semper-edv.de

www.semper-edv.de

HoRes

HoRes Version 2012 (9.20)
Stand 01.05.2011

Sehr geehrter Hotelier,

das Hotelprogramm HoRes wird bereits seit 1985 auf dem deutschen und europäischen Markt von vielen Hotels eingesetzt. Diese langjährige Erfahrung spiegelt sich in unserer Software sowie in der Kompetenz unseres Support-Centers wieder.

Die folgenden Seiten verschaffen Ihnen einen ersten Überblick über die Leistungsfähigkeit dieser Hotelsoftware. Gerne erhalten Sie von uns eine Online-Präsentation in der wir auch auf Ihre gezielten Fragen eingehen können.

Auf unserer Internetseite www.semper-edv.de finden Sie zudem aktuelle Neuigkeiten zu unserem Unternehmen und rund um das Hotelprogramm.

Bei Fragen stehen Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung:

Hr. Kuhlmeier und Hr. Maccioni

Tel: 0700 736 737 11

Fax: 09172-685317

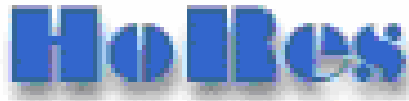
Email: info@semper-edv.de

Zentrale Verwaltung D-91166 Georgensgmünd
Technische Außenstellen: Nürnberg, Hannover, Dresden
Technische Außenstelle Schweiz: Ascona

semper - immer für Sie da! **24 Stunden Hotline: 0700 - 736 737 11**

semper Hotelsoftware
Gewerbestr. 9
91166 Georgensgmünd

Tel: 0700-736 737 11
Fax 09172 – 685317
info@semper-edv.de



HoRes, die Hotelsoftware von semper

Historie

Das Hotelprogramm HoRes ist bereits seit über 25 Jahren auf dem Markt etabliert und wird seither jährlich auf die Bedürfnisse der Hotelbranche angepasst. Die Erfahrung dieser langjährigen Präsenz spiegelt sich in Stabilität und Funktionsvielfalt des Hotelprogramms .

Philosophie

Die gesamte Entwicklung des Programms ist darauf ausgerichtet den Tagesbetrieb zu optimieren und dem Hotelpersonal somit die Arbeit zu erleichtern. HoRes unterstützt das Hotel dabei Aufgaben termingerecht auszuführen und wichtige Informationen und Ereignisse rechtzeitig wahrzunehmen.

Hotelspezifisches

HoRes bedient beide Grundsatz-Reservierungsvarianten. Sowohl die Variante der Kategoriebezogenen Reservierungen mit der Verfügbarkeitsmaske als Schaltzentrale, als auch die Variante der Zimmerbezogenen Reservierungen welche in der Maske Wochenplan wie in einem Reservierungsbuch getätigt und verwaltet werden können.

Technologie

HoRes wird kontinuierlich auf die aktuellen Technologien angepasst und ist somit für alle Windows-Betriebssysteme geeignet. Die Hoteldaten lagern in einer programmeigenen Datenbank. Neben der sehr guten Performance bietet diese programmeigene Datenbank dem Kunden weitere Vorteile: Keine Zusatzkosten durch Lizenzgebühren und Hardware für SQL-Server sowie keine Kompatibilitätsprobleme durch fremde Datenbanken.

Schnittstellen

Die bereits zahlreich bestehenden Schnittstellen werden kontinuierlich erweitert. Somit ist eine Anbindung von externen Systemen ständig gewährleistet.

Preis- /Leistungsverhältnis

HoRes bietet, durch seine zimmerbezogene Preisstaffelung, ein optimales Preis- / Leistungsverhältnis. Module wie Gruppenfunktion, Debitorenverwaltung sind im Grundpreis der Hotelsoftware bereits inbegriffen. semper Hotelsoftware bietet eigene Finanzierungs-Möglichkeiten, Zins- und Gebührenfrei, an.

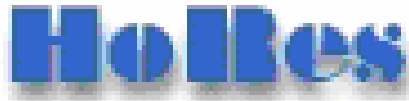
24h täglich Betreuung / Support

Unser kompetentes Support-Center ist täglich rund um die Uhr erreichbar. Wir betreuen Sie online per Fernwartung und telefonisch. Wartezeiten sind bei uns absolut selten.

semper - immer für Sie da! **24 Stunden Hotline: 0700 - 736 737 11**

semper Hotelsoftware
Gewerbestr. 9
91166 Georgensgmünd

Tel: 0700-736 737 11
Fax 09172 – 685317
info@semper-edv.de



Organisation und Planung um Ihren Tagesbetrieb zu entlasten

(Alle Funktionen sind optional nutzbar / keine Pflichtfunktionen)

Die nun folgenden Erklärungen zu einigen Funktionen von HoRes, gewähren Ihnen einen Einblick in den Grundgedanken dieses Hotelprogramms. Gemäß unserer Philosophie dem Hotel die Möglichkeit zu geben seine Ereignisse und Tätigkeiten bestmöglich vorbereiten, planen und erledigen zu können, sind die folgenden Funktionen alle schon bei der Reservierung nutzbar.

Checkin Notiz

Dem Gast beim checkin eine Nachricht übermitteln. Kann auch intern für Notizen/Hinweise auf Besonderheiten zu diesem Checkin verwendet werden.

Checkout Notiz 1 (Rechnungsaufruf)

Hinweis(e) die bei jedem Rechnungsaufruf dieser Reservierung erfolgen soll(en).

Checkout Notiz 2 (Checkout)

Hinweis(e) die nur beim Checkout dieser Reservierung erfolgen soll(en).

Rechnungsanweisung

Wer bezahlt welche Buchungen? Hier können sie festlegen welche Rechnung von wem bezahlt wird. (Zu jedem Zimmer können bis zu 3 Rechnungen an 3 unterschiedliche Rechnungsempfänger erstellt werden).

QuickEdit

Einfache und schnelle Zuteilung des Gastnamens für Reservierungen die erst mal nur auf Firmennamen reserviert werden. Für Gruppenreservierung auch mit der Möglichkeit einer automatischen Zimmerzuteilung.

Bemerkung Reservierung

Besondere Hinweise zu dieser Reservierung.

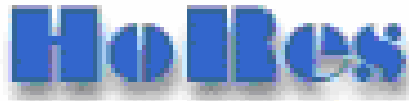
Optionsdatum

Die Reservierung ist noch nicht definitiv reserviert? Setzen Sie hierfür ein Optionsdatum ein um für den gewünschten Tag automatisch an diese ablaufende Option erinnert zu werden.

semper - immer für Sie da! **24 Stunden Hotline: 0700 - 736 737 11**

semper Hotelsoftware
Gewerbestr. 9
91166 Georgensgmünd

Tel: 0700-736 737 11
Fax 09172 – 685317
info@semper-edv.de



Organisation und Planung um Ihren Tagesbetrieb zu entlasten

Erinnerungsdatum

Die Reservierung zwar schon definitiv reserviert, aber es ist noch dies und jenes unklar (Garage ja/nein oder mit Zusatzarrangement ja/nein etc...? Setzen Sie hierfür ein Erinnerungsdatum ein um für den gewünschten Tag automatisch an die noch zu klärenden Details erinnert zu werden.

Deposit

Sie verlangen eine Anzahlung für diese Reservierung. Verwenden Sie hierfür einfach die Depositfunktion! Tragen Sie bis zu 2 Depositbeträge und jeweils das Datum zu dem Sie die Anzahlung erwarten ein. Das Hotelprogramm prüft täglich ob ein Deposit fällig geworden ist.

Leistungen

Zusatzleistungen zur Reservierung die einmalig oder täglich anfallen? Mit HoRes kein Problem. Über die Funktion Leistungen können Sie sowohl die Sektfflasche auf dem Zimmer Datumsgenau planen sowie tägliche Leistungen wie z.B. die Garage registrieren. HoRes bucht dann ganz automatisch die Leistung(en) auf.

Preisplan

Es handelt sich um eine Reservierung bei welcher eine Person anreist und ab dem zweiten Tag eine weitere Person dazu kommt? Oder möchten Sie für diese Reservierung aus anderen Gründen unterschiedliche Arrangements oder Preise für bestimmte Tage verbuchen? Über den Preisplaner kein Problem! Hier können Sie für diese Reservierung die Anzahl der Erwachsenen/Kinder, das Arrangement und den Preis für einen Zeitraum des Aufenthalts oder für jeden einzelnen Tag des Aufenthalts planen.

Rechnungstext

Der Gast oder die Firma XY wünscht eine bestimmte Angabe oder einen längeren Text auf der Rechnung? Auch diese können Sie bereits vorab unter Rechnungstext eintragen.

Organisation und Planung um Ihren Tagesbetrieb zu entlasten

Position und Spaltenreihenfolge und Spaltenbreite

Wie die Einstellungen durch das Setup werden in einigen Masken auch die folgenden Möglichkeiten der Anpassung lokal, also pro Arbeitsplatz gespeichert. Somit kann jeder Arbeitsplatz individuell eingerichtet werden.

Die Masken der meistgenutzten Funktionen speichern die letzte Einstellung der

- Position (wo die Maske platziert ist)
- Spaltenreihenfolge (Reihenfolge der Spalten in einer Auflistung)
- Spaltenbreite (Breite jeder Spalte)



Das Verschieben der Maske erfolgt über klick und verschieben auf dem oberen Fensterrahmen. Das Ändern der Spaltenreihenfolge erfolgt über einen Klick und verschieben auf der Spaltenüberschrift. Das Ändern der Spaltenbreite erfolgt über einen Klick und ziehen zwischen zwei Spaltenüberschriften.

In diversen anderen Masken mit gelegentlicher Nutzung, wie in den Stammdaten, Pflegefunktionen etc. sind diese Anpassungen nur für die aktuelle Nutzung (ohne Speicherungen) möglich.

HoRes

Die Grundmaske

Ist so aufgebaut dass Ihnen die wichtigsten Ereignisse nicht entgehen. HoRes unterstützt Sie z.B. bei der rechtzeitigen Bearbeitung von fälligen Optionen, meldet Ihnen jede neu eingetroffene Internetreservierung und sorgt dafür dass Termine nicht verpasst werden.

The screenshot displays the HoRes 2012 software interface. The top menu bar includes 'Datei', 'Reservierungen', 'Adressen', 'Finanzen', 'Übersichten', 'Sonstiges', 'Listen', and 'Hilfe'. The main area is divided into several sections:

- Favoriten:** A list of quick-access buttons for functions like 'Wochenplan', 'Monatsplan', 'Reservierungsliste', 'Gästepflege', 'Verfügbarkeit', 'Expressbuchung', 'Anreisen', 'Abreisen', and 'Rechnungen'.
- Reservierungen:** A table showing reservation status with columns for 'Hotel Status', 'Belegung', and 'Belegung %'. It includes sub-sections for 'ABREISEN' and 'ANREISEN' with counts for 'schon In', 'noch In', and 'noch Anreise'.
- Nachrichten für Zimmer:** A table for room messages with columns for 'Fällige', 'Heute', and 'Alle'. It lists dates and room numbers.
- Geburtstage:** A table for birthdays with columns for 'Heute', 'Morgen', 'Übermorgen', and '10 Tage'. It lists names and birth dates.
- Notiz:** A section for notes, currently showing a yellow note from 'Hr. Ebert' dated 14.01.2012.

The bottom left corner features a blue sidebar with the 'semper' logo, contact information, and system status (15.10.2011, HOT, Schicht).

Über das benutzerfreundliche Menü, der übersichtlichen Navigationsleiste oder einfach über die integrierten Funktionstasten, gelangen Sie schnell und direkt zu jedem wichtigen Programmpunkt. Das Personal kann über die Maus oder der Tastatur oder mit einer Kombination von beiden Elementen im Hotelprogramm arbeiten. Auf den Folgeseiten gehen wir im Einzelnen auf die Funktionen der Grundmaske ein.

Die Gruppe Favoriten in der Navigationsleiste kann pro Arbeitsplatz wunschgemäß gestaltet werden. Füllen Sie diese Gruppe mit bis zu 11 Funktionen Ihrer Wahl.

semper - immer für Sie da! **24 Stunden Hotline: 0700 - 736 737 11**

semper Hotelsoftware
Gewerbestr. 9
91166 Georgensgmünd

Tel: 0700-736 737 11
Fax 09172 - 685317
info@semper-edv.de

HoRes

Die Grundmaske

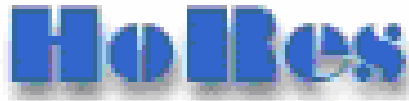
Der Reminder zeigt Ihnen wichtige fällige Tätigkeiten oder Ereignisse an, die von hier aus sofort bearbeitet werden können.

| Reservierungen | Nachrichten für Zimmer |
|----------------------------|------------------------|
| 7 anstehende Erinnerung/en | 208 / 223 / 320 / 416 |

Termine (siehe unten links) können in HoRes zeitgenau hinterlegt werden. Sowohl Termine für Gäste als auch Hausinterne Termine erscheinen Sekundengenau auf dem Bildschirm.

| Termine | | |
|--------------|------------------------|------|
| Fällige | Heute | Alle |
| 15.10. 15:00 | 101 taxi | |
| 17.10. 11:00 | Intern Kundendienst XY | |
| 25.11. 16:00 | 101 taxi | |

Bearbeiten Neu Löschen



Reservierungsvarianten

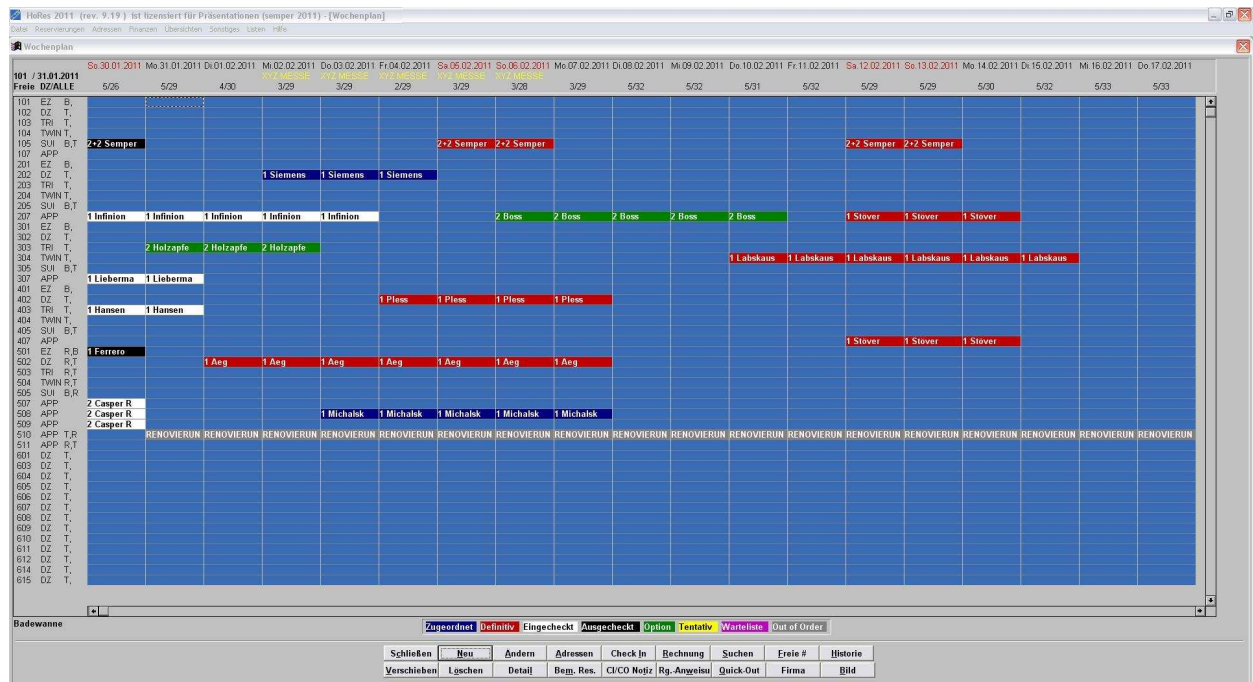
HoRes bedient beide Grundsatz-Reservierungsvarianten. Sowohl die Variante der Kategoriebezogenen Reservierungen mit der Verfügbarkeitsmaske als Schaltzentrale, als auch die Variante der Zimmerbezogenen Reservierungen welche in der Maske Wochenplan wie in einem Reservierungsbuch getätigt und verwaltet werden können.

Wochenplan (Reservierungsbuch)

Jeder Zustand einer Reservierung ist durch die farbliche Kennzeichnung auf den ersten Blick erkennbar. Im Wochenplan können Sie bequem zwischen der detaillierten und normalen Anzeige wechseln. Genau so bequem wechseln Sie zwischen Anzeige der Namen der Reservierungsbeteiligten (Firma, Besteller, Gast, Gruppe, Agent).

Der Wochenplan kann mit dem „Detailfenster“ oder auch im Vollbild (ohne Detailfenster und somit mehr Tagesspalten) angezeigt werden.

Der Wochenplan im Vollbild



semper - immer für Sie da! 24 Stunden Hotline: 0700 - 736 737 11

semper Hotelsoftware
Gewerbestr. 9
91166 Georgensmünd

Tel: 0700-736 737 11
Fax 09172 - 685317
info@semper-edv.de

HoRes

Wochenplan (Reservierungsbuch)

Der Wochenplan mit Detailfenster

The screenshot displays the HoRes software interface. The main window shows a weekly reservation calendar for the week of February 13, 2011, to February 19, 2011. The calendar is organized by room type (e.g., EZ, TR, TW, SU, APP) and shows reservations with their respective dates and quantities. A detailed window on the right provides information for a specific reservation, including guest details and financial data.

| | | |
|-----------------------|----------------|----------|
| Firma/Abteilung | Infinion AG | |
| Name/Stadt | Herr Reisinger | Nürnberg |
| Bemerkung | | |
| Gesamt Besuche/Umsatz | 0 | 202,00 |

| | |
|-----------------|------------|
| Firma/Abteilung | |
| Name/Stadt | Herr Maier |
| Firmencode | |
| Bemerkung | |

| | | | |
|----------------|----------|----------|--------|
| Zinnsatz/Preis | 207 | APP | 210,00 |
| Anzahl/Code | 28.01.11 | 04.02.11 | PCODE |
| Leistungen | | | |
| Hausklima | | | Gruppe |
| Freies Feld | | | |
| Bemerkung | | | |

| | | |
|--------------|--------|------------------------|
| Rechnung 1 | 630,00 | Maier |
| Rechnung 2 | 0,00 | Infinion AG |
| Rechnung 3 | 0,00 | |
| Saldo gesamt | 630,00 | offene Interface: nein |

Vergrößerung des oberen Teil aus dem Detailfenster

This close-up view shows the upper portion of the guest information window. It includes the date range (Di. 15.02.2011 - Mi. 16.02.2011) and the expanded 'Daten Gast / Firma' section.

| | | |
|-----------------------|----------------|----------|
| Firma/Abteilung | Infinion AG | |
| Name/Stadt | Herr Reisinger | Nürnberg |
| Bemerkung | | |
| Gesamt Besuche/Umsatz | 0 | 202,00 |

| | |
|-----------------|------------|
| Firma/Abteilung | |
| Name/Stadt | Herr Maier |

Selbstverständlich können alle Adress-, Reservierungs- und Rechnungsfunktionen im Wochenplan getätigt werden. Praktisch kann auch der gesamte Tagesablauf von Reservierung über checkin und checkout innerhalb dieses Fensters vollzogen werden.

Neben dem Wochenplan bietet HoRes auch einen Monatsplan.

semper - immer für Sie da! 24 Stunden Hotline: 0700 - 736 737 11



semper Hotelsoftware
Gewerbestr. 9
91166 Georgensgmünd

Tel: 0700-736 737 11
Fax 09172 - 685317
info@semper-edv.de

Durchgehende Verfügbarkeit / Expressbuchung

Für den Fall dass es besonders schnell gehen muss oder ein Interessent am Telefon auch gleich den Gesamtpreis für seine 3 Zimmer erfahren will, steht Ihnen im HoRes eine weitere Funktion zur Verfügung.

Durchgehende Verfügbarkeit und Preisberechnung ✖

| | | | | | | |
|--------|------------|--|---|---|---------------|----------------|
| Von | 07.11.2011 | <input checked="" type="checkbox"/> Option wie Definitiv |  Schließen |  << Standard | Extras | |
| Nächte | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> Kontingent wie Definitiv | | | Extra1 | 0,00 |
| Bis | 10.11.2011 | <input type="checkbox"/> Tentativ wie Definitiv | | | Extra2 | 0,00 |
| Erw. | 2 | | | | Extra3 | 0,00 |
| Kind. | 0 | | | | Total | 1071,00 |

Frei insgesamt 73

| Zimmertyp | Frei | Preis/Nacht | Preis gesamt | Preiscode | Preisplan | Details | Neue Res. | Menge | Gesamt |
|-----------|------|-------------|--------------|-----------|-----------|---------|-----------|-------------------------------------|----------|
| DZK | 17 | 119,00 | 357,00 | SP | PP | DET | NR | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 357,00 |
| DZP | 19 | 119,00 | 357,00 | SP | PP | DET | NR | <input type="checkbox"/> | 0 0 |
| DZPA | 11 | 119,00 | 357,00 | SP | PP | DET | NR | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 357,00 |
| EZK | 15 | 119,00 | 357,00 | SP | PP | DET | NR | <input type="checkbox"/> | 0 0 |
| EZP | 7 | 119,00 | 357,00 | SP | PP | DET | NR | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 357,00 |
| FL | 3 | 119,00 | 357,00 | SP | PP | DET | NR | <input type="checkbox"/> | 0 0 |
| SUI | 1 | 119,00 | 357,00 | SP | PP | DET | NR | <input type="checkbox"/> | 0 0 |

Hier werden die Anzahl der, für den oben eingetragenen Zeitraum, durchgehend freien Zimmer pro Kategorie angezeigt. Dazu der für diesen Zeitraum gültige Preis unter Berücksichtigung evtl. vorhandener Messepreise oder Saisonpreise.

Sie erhalten rechts den Preis pro Kategorie und oben rechts den Gesamtpreis des Aufenthalts für alle Zimmer. Selbstverständlich können Sie von hier auch direkt den Reservierungsvorgang starten.

Die Reservierungskartei

Ganz gleich von welcher Maske aus die Reservierung gestartet wird, letztendlich landet man immer in der Reservierungsmaske. Diese Maske ist in seiner Funktion individuell anpassbar. Bei jeder Reservierung werden automatisch die Notizen aus der Gästekartei (ruhiges Zimmer/ 2. Kopfkissen) sowie seine Historie (u.a. letztes Zimmer, letzter Preis) angezeigt.

Reservierung [7501.100]

| | | | | | |
|-------------|---------------------|----------------|---------------|---------------------|----------------|
| Firma | SAP AG | | Agent/Fon | | |
| Name | Frau Inge Haselmann | | Kontakt/Fax | | |
| Straße | Hier 14 | | Firma/Fon | SAP AG | 05136-77887787 |
| PLZ / Ort | 31303 | Burgdorf | Kontakt/Fax | Frau Inge Haselmann | 05136-54555445 |
| Land | D | Deutschland | Besteller/Fon | | |
| Telefon/Fax | 05136-77887787 | 05136-54555445 | Kontakt/Fax | | |

| Anreise | #N | Abreise | Von | Bis | #Z | Typ | Zimme | #E | #K | Preiskode | Preis | Statu | Konf |
|------------|----|------------|-----|-----|----|-----|-------|----|----|-----------|--------|-------|-------|
| 24.02.2009 | 2 | 26.02.2009 | : | : | 1 | DZ | 01 | 2 | 0 | *CAE | 100,00 | DEF | Sheet |
| ... | 0 | ... | : | : | 0 | | | 0 | 0 | | 0,00 | | Sheet |
| ... | 0 | ... | : | : | 0 | | | 0 | 0 | | 0,00 | | Sheet |
| ... | 0 | ... | : | : | 0 | | | 0 | 0 | | 0,00 | | Sheet |
| ... | 0 | ... | : | : | 0 | | | 0 | 0 | | 0,00 | | Sheet |
| ... | 0 | ... | : | : | 0 | | | 0 | 0 | | 0,00 | | Sheet |
| ... | 0 | ... | : | : | 0 | | | 0 | 0 | | 0,00 | | Sheet |
| ... | 0 | ... | : | : | 0 | | | 0 | 0 | | 0,00 | | Sheet |
| ... | 0 | ... | : | : | 0 | | | 0 | 0 | | 0,00 | | Sheet |

| | | | | | |
|---------------------|-----|---------------|-----|---------------------------|------|
| Marktkode | CAE | Herkunftskode | CAE | Optionsdatum / Erinnerung | |
| Finanzweg | | Ref | | Deposit/Limit 1 | 0,00 |
| Kreditkarte/Gültig. | | | | Deposit/Limit 2 | 0,00 |
| Gruppe | | | | Zahlung / Am | 0,00 |
| Kontingent | | | | Bitte ein ruhiges Zimmer | |
| Res. Kontakt | | | | | |

Freies Feld i. Hausname Freies Feld

Sind Historie und Statistik für Ihr Haus primär wichtig, so werden die Informationsfelder zu Pflichtfeldern um eine umfangreiche Statistik mit vielen Auswertungsmöglichkeiten zu gewährleisten. Ist hingegen in Ihrem Haus die Schnelligkeit der Reservierungserstellung wichtiger, so wird die Kartei mit wenig oder keinen Pflichtfeldern versehen um eine sehr schnelle Reservierungsbuchung zu ermöglichen.

Die Reservierungsgesamtliste

Eine weitere Maske mit allen bestehenden Reservierungen. Die Reservierungsgesamtliste mit allen Reservierungen und allen Reservierungs-Funktionen. Hier können Sie auch Reservierungen ohne Zimmerzuteilung optimal verwalten, erstellen, etc.

| Anreise | Abreise | Von | Bis | #Z | Typ | Nr. | #P | Stat | Name | Firma | Besteller | Gruppe | B A R |
|------------|------------|-----|-----|----|------|------|----|------|--------------------|---------------|-----------|--------|-------|
| 22.01.2009 | 24.01.2009 | | | 1 | APP | 30 | 1 | DEF | | KOPIE semper | | | [i] R |
| 22.01.2009 | 22.01.2009 | | | 1 | DZ | 03 | 1 | OUT | | semper Hotel | | | [i] R |
| 22.01.2009 | 22.01.2009 | | | 1 | CONF | FRUE | 5 | IN | | AEG Hausger | | | |
| 22.01.2009 | 23.01.2009 | | | 1 | APP | | 1 | DEF | Maccioni, Costanti | semper | | | |
| 22.01.2009 | 23.01.2009 | | | 1 | APP | 30 | 1 | OUT | Maccioni, Costanti | | | | |
| 22.01.2009 | 23.01.2009 | | | 1 | APP | | 1 | DEF | Maccioni, Costanti | | | | |
| 22.01.2009 | 23.01.2009 | | | 1 | APP | | 1 | DEF | Maccioni, Costanti | semper | SIEMENS | | |
| 22.01.2009 | 22.01.2009 | | | 1 | APP | 31 | 1 | IN | Maccioni, Costanti | semper | SIEMENS | | |
| 22.01.2009 | 23.01.2009 | | | 1 | EZ | 02 | 1 | DEF | Maccioni, Costanti | | SIEMENS | | |
| 22.01.2009 | 23.01.2009 | | | 1 | APP | | 1 | DEF | Majcherczak, | Budexport Sp | semper | | [i] |
| 22.01.2009 | 23.01.2009 | | | 1 | APP | | 1 | DEF | Müller, | Abacus Nach | | | |
| 22.01.2009 | 23.01.2009 | | | 1 | DUM | 9001 | 1 | IN | Weber, Rudolf | Senioren-Reis | | | |
| 05.02.2009 | 07.02.2009 | | | 1 | EZ | 09 | 1 | OPT | Howe, John | | | | |
| 09.02.2009 | 13.02.2009 | | | 1 | DZ | 04 | 2 | ASG | | | | | |
| 09.02.2009 | 13.02.2009 | | | 1 | EZ | 23 | 1 | LST | | "AHA!Plakate | | | |
| 09.02.2009 | 14.02.2009 | | | 1 | EZ | 08 | 1 | OPT | | Regione Emil | | | R |
| 09.02.2009 | 14.02.2009 | | | 1 | EZ | 08 | 1 | DEF | | Regione Emil | | | R |
| 09.02.2009 | 14.02.2009 | | | 1 | EZ | 11 | 1 | DEF | | ,00 Stühle Ge | | | R |
| 09.02.2009 | 14.02.2009 | | | 1 | EZ | 10 | 1 | TEN | de Vries-Pit, Fran | | | | |
| 09.02.2009 | 14.02.2009 | | | 1 | EZ | 24 | 1 | DEF | de Vries-Pit, Fran | | | | |

Korrespondenz aus allen Reservierungsmasken

Reservierungsbestätigungen und Meldeschein können sowohl aus der Reservierungsgesamtliste als auch aus dem Wochen- oder Monatsplan aufgerufen werden. Die Korrespondenz wird automatisch gespeichert und kann jederzeit wieder aufgerufen werden.

| Beschreibung |
|-------------------------------|
| 1 Meldeschein (Sofortdruck) |
| 2 Reservierungsbestätigung |
| 3 Bestätigung auf Option |
| 4 Gruppenbestätigung |
| 5 Bestätigung ENG |
| 6 Gruppenbestätigung ENG |
| 7 Bestätigung FRA |
| 8 Gruppenbestätigung FRA |
| 9 weitere Bestätigungsvorlage |

Gästeverwaltung / Adresskartei

Jede Adresskartei verfügt über eine eigene Seite (Reiter) für eine Partnerkartei, die Reservierungshistorie, zukünftige Reservierungen

sowie über zusätzliche Speicherfunktionen für Familienmitglieder/Begleitpersonen, geschützte Daten, Rechnungsadressen

Jede Adresskartei verfügt über einen Bereich für sensible Daten wie Kreditkartennummern, Bankverbindung etc. Um den bestmöglichen Datenschutz zu erhalten, werden diese Daten physikalisch getrennt von den Adressdaten gespeichert.

Selbstverständlich verfügt auch die Adresskartei über Korrespondenzbriefe welche ebenfalls automatisch gespeichert werden und jederzeit zur Ansicht oder Bearbeitung zur Verfügung stehen. Jeder Adresskartei kann ein Status zugeordnet werden welcher dann auch farblich diese Adresse kennzeichnet.

Die Rechnung(en)

Pro Zimmer sind bis zu 3 Rechnungen mit eigener Rechnungsanschrift möglich. Damit können Sie Ihrem Gast jeden Wunsch in Hinsicht der Rechnungserstellung erfüllen. „Übernachtung zahlt die Firma, Telefon und Minibar auf Privatrechnung.....usw.“ KEIN Problem! Sekundenschnell verschieben Sie die Buchungen innerhalb der 3 Rechnungsfenster nach belieben.

Rechnung von Zimmer: 223 Gastname: Paglialunge Status: IN (13.10.2011 - 16.10.2011)

223 Herr Sandro Paglialunge | Siemens AG | 223 Recruiting Management | 223

Saldo: 0,00 | Saldo: 0,00 | Saldo: 0

| Datum | Nr. | Bezeichnung | Zusatztext | Betrag |
|--------|-----|-------------|------------|--------|
| 14.10. | 500 | Minibar | | 2,60 |
| 15.10. | 1 | Barzahlung | | -2,60 |

| Datum | Nr. | Bezeichnung | Zusatztext | Betrag |
|--------|-----|----------------|------------|---------|
| 13.10. | 122 | Übernachtung | | 125,00 |
| 14.10. | 122 | Übernachtung | | 125,00 |
| 15.10. | 4 | American Expre | | -250,00 |

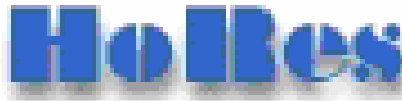
Druckformat: 3 | Pro Artikel, pro Preis

Schließen | Buchen | Teilzahlung | Drucken | DruckerAusw. | Splitten | Markieren | Umbuchen | Normal | Setup | Hilfe

Stornieren !! | CheckOut | Alle Drucken | Vorschau | Ändern | Einfügen | Gruppen RE | Busin. Ausw.

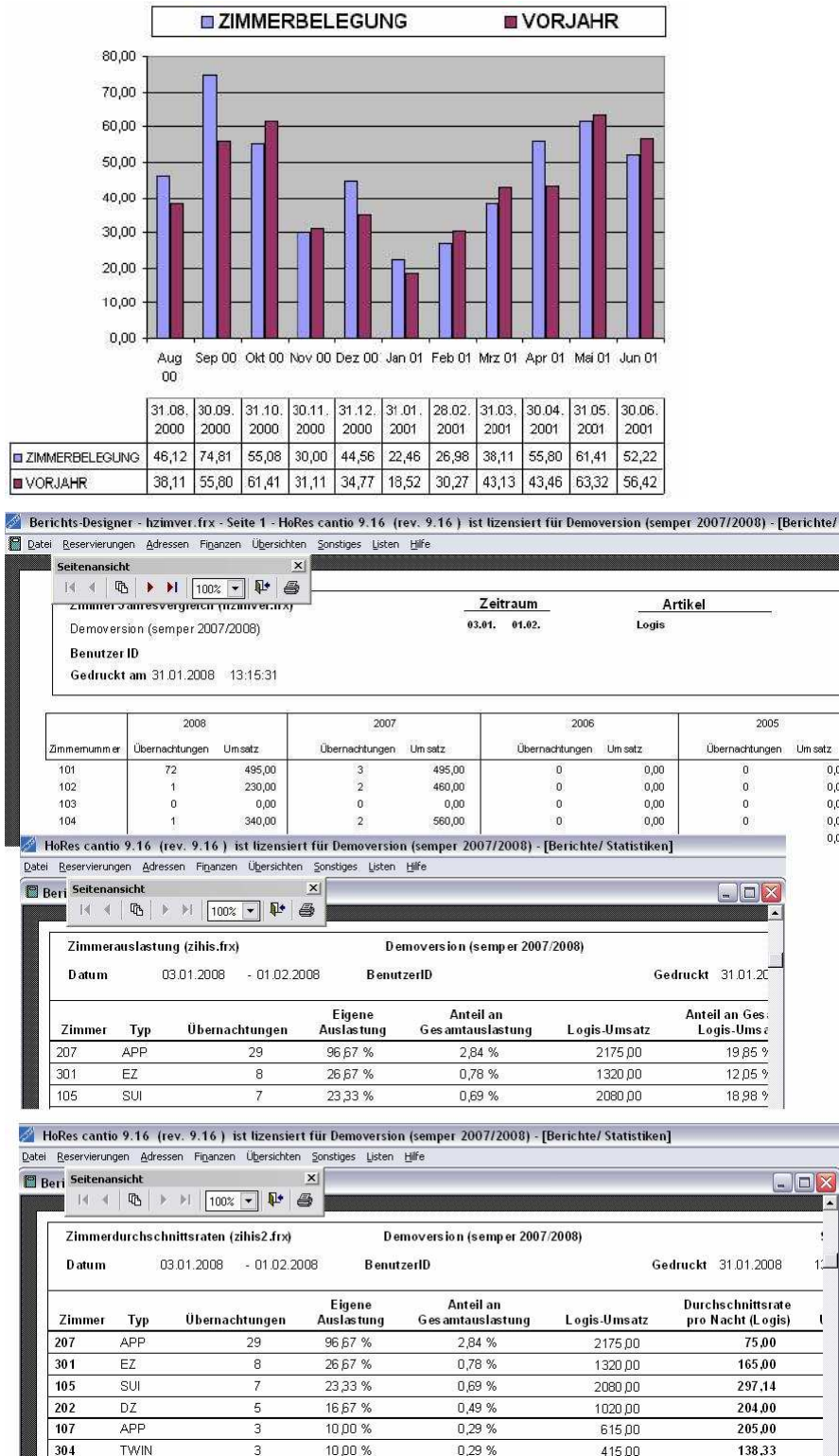
In dieser Abbildung nicht geöffnet ist die Infobox. Diese liefert Informationen aus der Reservierung und der Adresskartei. Die Infobox kann jederzeit beliebig aktiviert und wieder deaktiviert werden.

Alle Rechnungsrelevanten Funktionen, vom Storno über Umbuchen auf ein anderes Zimmer bis hin zum Splitten eines Buchungsbetrages und der Umstellung von Brutto auf Nettorechnung sind hier verfügbar. Weiter kann direkt aus dieser Maske ein andere Rechnungsanschrift gewählt werden oder die Adresskartei direkt bearbeitet werden.



Listen/Berichte und Auswertungen

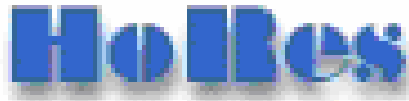
Eine große Auswahl (ca. 200) an Listen und Auswertungen sind in HoRes enthalten. Auch individuelle Listen werden von unserem Support-Center erstellt.



semper - immer für Sie da! 24 Stunden Hotline: 0700 - 736 737 11

semper Hotelsoftware
Gewerbestr. 9
91166 Georgensmünd

Tel: 0700-736 737 11
Fax 09172 - 685317
info@semper-edv.de



Leistungsbeschreibung HoRes

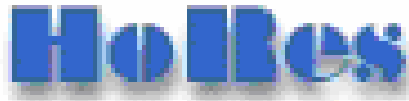
Seite 1 von 2

- Leistungsstarke Benutzerverwaltung mit individueller Rechtevergabe vom Supervisor bis zur Hausdame oder Aushilfe
- Mehrsprachig einsetzbar und mit bis zu 90 Währungen möglich
- Gesamte Korrespondenz über MS-Word mit Fax- und Emailübergabe
- Komfortables Reservierungs- und Abrechnungssystem
- Reservierungssystem mit Raumteilung für Zimmer
- Preisberechnung und Reservierung direkt aus einer Verfügbarkeitsmaske möglich
- Gruppenreservierung und Gruppenrechnung
- Verfügbarkeitsübersicht Detailliert
- Wochen und Monatsplan mit integrierten Reservierungsfunktionen
- Kontingentverwaltung
- Debitoren-, Deposit-, und Gutscheinverwaltung
- Warenbestandskontrolle mit Inventurliste und automatischen Bericht beim Erreichen der Mindestmenge
- Automatische Erinnerungsfunktion (Reminder) zu ablaufenden Optionen, Reservierungskontrolle, Nachrichten für Gäste im Haus, eingetroffenen Internetreservierungen und zu Geburtstagen der Anreisen und der Gäste im Haus
- Terminfunktion mit minutengenauer Anzeige/Meldung
- Komfortable Gästeverwaltung mit Partnerkartei, Historie und Zukunft
- Komfortable Datenpflege der Adressen mit Zusammenführung von Doppel-Adressen

semper - immer für Sie da! **24 Stunden Hotline: 0700 - 736 737 11**

semper Hotelsoftware
Gewerbestr. 9
91166 Georgensgmünd

Tel: 0700-736 737 11
Fax 09172 – 685317
info@semper-edv.de



Leistungsbeschreibung HoRes

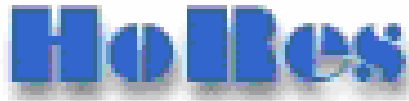
Seite 2 von 2

- Gesondert gesicherte Datenbank für sensible Daten wie Kreditkartennummern. etc.
- Komfortable Datenpflege und Adresskarteipflege
- Markt- und Herkunftscode mit Statistikbericht und Provisionsabrechnung
- Zu jedem Gast 3 Rechnungsfenster mit 3 Adressen möglich
- Umstellung von Brutto auf Nettorechnung mit Ausweisung der Steuer-ID
- Individueller Rechnungstext möglich
- Buchungssplitting
- Gruppenrechnungen
- Stornofunktion in der Rechnung
- Rechnungsarchiv
- Umfangreiche Listenauswahl und leistungsstarkes Berichtswesen
- Detaillierte Umsatzhistorie zu Firmen- und Individualgäste
- Graphische Jahresvergleiche über Belegung und Logispreise
- Leistungsstarkes Mailing-Modul inkl. Exportfunktion
- Schnittstellen möglich zu Telefon, Telefon-Flat, Pay-TV, Schließkartensysteme, Gastronomiekassen, Internetreservierungssystem, Cisco Internetabrechnung, etc.....
(die einzelnen Schnittstellen sind nicht im Kaufpreis enthalten)

semper - immer für Sie da! **24 Stunden Hotline: 0700 - 736 737 11**

semper Hotelsoftware
Gewerbestr. 9
91166 Georgensmünd

Tel: 0700-736 737 11
Fax 09172 – 685317
info@semper-edv.de



semper Supportcenter

Es betreuen Sie erfahrene IT-Fachkräfte die mit allen Abläufen und Prioritäten der Hotelbranche bestens vertraut sind. Der Support erfolgt sowohl telefonisch als auch per Fernwartung. Unser Supportcenter ist 24h täglich, 365 Tage im Jahr aktiv. Service-Rufnummer: 0700 - 736 737 11

Updates

Das Hotelprogramm wird kontinuierlich weiter entwickelt um bestehenden Funktionen weiter zu verbessern und neue, für das Hotel nützliche, Funktionen zu erstellen. Der wichtigste Bestandteil unserer Updates ist der Input unserer Kunden. Wir sammeln die Wünsche und Verbesserungsvorschläge und setzen diese so um dass es für alle Hoteltypen sinnvoll einsetzbar wird. Im Durchschnitt präsentieren wir 1 Update pro Jahr. Bei Besonderen Ereignissen wie z.B. die letzte MwSt. Änderung oder die kurzfristige Einführung der Kulturförderungsabgabe in einigen Städten/ Gemeinden reagieren wir auch kurzfristig mit einem Update.

Installation und Schulung

Unser Fachpersonal führt die Installation und die Stammdatenaufnahme sowie die Schulung direkt bei Ihnen vor Ort aus. Unsere erfahrenen Trainer schulen Ihre Mitarbeiter gezielt und professionell. Die Kosten der Installations- und Schulungstage belaufen sich auf je 690 Euro pro Tag (8Std.). Die Anzahl der Installations- und Schulungstagen ist abhängig von der Größe des Hotels und dem Umfang der einzurichtenden Stammdaten.

Hardware (PC's und Server)

Auch die Hardware können Sie direkt über uns beziehen. Wir liefern ausschließlich Qualitäts-Hardware mit einer vor Ort Garantie von 3 Jahren. Selbstverständlich sorgen wir auch für ein adäquates Sicherungssystem für Ihre Daten. Gerne richten wir Ihnen auch Terminal-Server Lösungen ein.

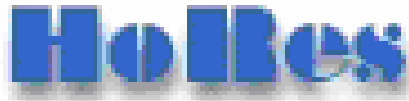
Hardware Mindestanforderungen

Für das Hotelprogramm gilt eine PC- Mindestanforderung von 1GB Arbeitsspeicher, 200 MB Festplattensicher und ein Prozessor ab Pentium oder vergleichbares Modell. Da die PC's heutzutage mit viel Zusatzsoftware versehen sind, empfehlen wir eine Ausstattung mit mindestens 4GB RAM, 1GB HD und einem Prozessor ab Pentium4 oder vergleichbares Modell.

semper - immer für Sie da! **24 Stunden Hotline: 0700 - 736 737 11**

semper Hotelsoftware
Gewerbestr. 9
91166 Georgensgmünd

Tel: 0700-736 737 11
Fax 09172 - 685317
info@semper-edv.de



Finanzierung / Mietkauf

semper bietet eine eigene Finanzierung ab einem Umsatzwert von 1.500.- € an.
Konditionen Zinsen 0%
Gebühren/Kosten 0,00
Anzahlung ab 20%

Angebot

Gerne übersenden wir Ihnen erste Preisinformationen für Ihr Haus. Übermitteln Sie uns hierfür einfach folgende Grunddaten:

- Anzahl der Zimmer
- Anzahl der Arbeitsplätze (PC's) auf denen das Programm genutzt werden soll
- Anzahl der Mitarbeiter die das Hotelprogramm nutzen werden
- Erwünschte Schnittstellen (Telefon, Pay-TV, Restaurant etc...)
- Online-Reservierung auf Ihrer Hotel-Homepage erwünscht ?
- Multichannelportal erwünscht ?
(Pflege aller Online-Reservierungssysteme über ein Portal)

Präsentation

Eine Präsentation der Hotelsoftware HoRes kann auch kurzfristig Online erfolgen. Hierfür benötigen Sie lediglich einen PC mit Internetzugang. Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine Email um einen kurzfristigen Termin zu vereinbaren.

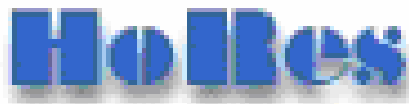
Aktuelles

Auf unserer Internetseite www.semper-edv.de finden Sie weitere Darstellungen sowie ständig aktuelle Neuigkeiten rund um semper Hotelsoftware und unserer Hotelsoftware HoRes.

semper - immer für Sie da! **24 Stunden Hotline: 0700 - 736 737 11**

semper Hotelsoftware
Gewerbestr. 9
91166 Georgensgmünd

Tel: 0700-736 737 11
Fax 09172 – 685317
info@semper-edv.de



Preisliste 2012 (gültig bis 31.12.2012)

Hotelsoftware HoRes

| | |
|--|----------|
| HoRes Vollversion Pension bis 15 Zimmer | 390,00 |
| HoRes Vollversion bis 30 Zimmer | 790,00 |
| HoRes Vollversion bis 50 Zimmer | 1.290,00 |
| HoRes Vollversion bis 75 Zimmer | 1.690,00 |
| HoRes Vollversion bis 100 Zimmer | 2.490,00 |
| HoRes Vollversion bis 150 Zimmer | 2.990,00 |
| HoRes Vollversion unbegrenzte Zimmeranzahl | 3.900,00 |
| HoRes zusätzliche einzelne Zimmer | 40,00 |
| HoRes Zusatzlizenzen pro Arbeitsplatz | 290,00 |

Schnittstellen zu HoRes

| | |
|--|-----------|
| Schnittstelle Telefon nur Gebühren | 190,00 |
| Schnittstelle Telefon erweitert (Freischaltung, Flat etc.) | ab 290,00 |
| Schnittstelle Pay-TV | ab 190,00 |
| Schnittstelle zu Restaurant-Kasse | ab 390,00 |
| Schnittstelle zu Kartenschließsystem | ab 390,00 |
| Schnittstelle zu HP-Internetreservierung | 590,00 |
| Schnittstelle FiBu-Modul mit Exportfunktion (Datev) | 1.790,00 |

Dienstleistungen zu HoRes

| | |
|---|----------|
| 1/2 Arbeitstag (4 Std.) für Installation / Schulung | 390,00 |
| 1 Arbeitstag (8 Std.) für Installation / Schulung | 690,00 |
| Anfahrt (Abhängig von der Entfernung) | ab 99,00 |

semper - immer für Sie da! **24 Stunden Hotline: 0700 - 736 737 11**

semper Hotelsoftware
Gewerbestr. 9
91166 Georgensgmünd

Tel: 0700-736 737 11
Fax 09172 – 685317
info@semper-edv.de